



T.C

BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI

TUNA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI
TUNA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Küçük hanımlar, küçük beyler... Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldızı, bir bahtının aydınlığısınız. Memleketi asıl aydınlığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, kıymetli olduğunu düşünerek ona göre çalışınız.

K. Atatürk



SUNUŞ

Ülkemizin, uluslararası arenada gitgide artan prestiji ve topyekûn kalkınma hareketi konusundaki kararlılığı dikkate alındığında, 2024-2028 döneminde yapılacak çalışmalar büyük önem arz etmektedir. Bir ülkenin kalkınma düzeyi, bireylerinin eğitim düzeyi ile aynı istikamettedir. Bu anlamda eğitim faaliyetlerinin başarı ile gerçekleşmesi, hedeflerimize ulaşmamızdaki en önemli hamlemiz olacaktır.

Okulumuzun, kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir. Okulöncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler, bu yüzden okul öncesi çağı çocuklarının eşit şartlarda eğitim alması ve ilköğretime en iyi şekilde hazırlanması çok önemlidir. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğu tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür.

Tuna Anaokulu Müdürlüğü olarak milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Eğitim hizmetlerimizde tüm imkânlarımızı seferber ederek eğitim seviyesini en üst düzeye taşıma kararlılığımızdır. Eğitim politikamız; “her bireye ulaşmak ve en kaliteli eğitim hizmetini sunmak” olacaktır. Okulöncesi eğitimin önemi, okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında önemli rol oynayacaktır. 2024-2028 Stratejik Plan döneminde hedeflerimize ulaşabilmemiz için üstün çaba göstereceğimize inandığım Tuna Anaokulu Müdürlüğü'nün paydaşlarına ve çalışma ekibimize başarılar dilerim.

Gökhan DUZDAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
Başlangıç.....	12
Kurul ve Ekip.....	15
BÖLÜM II	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
DURUM ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	18
Mevzuat Analizi.....	19
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	20
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21
Paydaş Analizi.....	22
OKUL KURUM İÇİ ANALİZ	25
<i>Okul Künyesi</i>	26
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	27
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	28
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	29
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	29
PESTLE Analizi.....	30
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	31
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
BÖLÜM III	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GELECEĞE BAKIŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37

BÖLÜM IV	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	39
VI. BÖLÜM	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

ÖNSÖZ

Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Değişimi doğru kavrayan, tasarımını doğru yapan, birey ve kurumlar için, bu durum bir fırsat haline gelecek ve değişimin öncüsü olarak bu dalgadan güçlenerek çıkabileceklerdir. Eğitim- öğretim alanında da benzer gelişmeler yaşanmaktadır. Özellikle Avrupa Birliği ile işbirliği sürecine girildiği şu günlerde, bu sürece dâhil olan eğitim kurumlarının sayısı artmış, fırsatlardan faydalanmak isteyen bir çok eğitim kurumu kendi konumlarını gözden geçirmeye başlamıştır..

Stratejik Planlama olgusu da bir anlamda değişimle ilgili, soruların cevaplarını aramanın bir aracı olarak ortaya çıkmıştır. Küreselleşme olgusu ve artan nüfuzumuzla gelen öğrenci sayısı,okullarımızda gerçekten bir yol haritasına duyulan ihtiyacı arttırmıştır.

Kıt olan kaynakların eğitimsel ihtiyaçların giderilmesi amacıyla dengeli bir dağılımını yapmak, ancak iyi bir planlamayla gerçekleştirilebilir. Eğitim sistemini planlamadan, ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir..

Tuna Anaokulu, sadece yeni yasal düzenlemelerden kaynaklanan nedenlerden dolayı bu sürece katılmamıştır. Önceliklerini belirlemek, bugünkü konumu ile gelecekte hedeflediği konum arasındaki farkı görmek için bu sürece katılmıştır.

Hedefimiz, Mustafa Kemal ATATÜRK' ün de işaret ettiği gibi “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.” parolasıyla bugüne kadar büyük bir heyecanla geldiğimiz bu noktadan okulumuzu, öncü ve lider bir kurum olarak daha ileriye taşımak olacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi

Başlangıç

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih, E-66968699- 10.06.01-60162336 sayılı yazı ve 2022/21 nolu Genelgesi ve ekli MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların eylem planlarını hazırlama, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulacaktır.

Bu kapsamda Bayrampaşa Tuna Anaokulu Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu ile Strateji Geliştirme Koordinasyon ekibinin, plan taslak çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunun, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün onayına kadarki süreçleri kapsayan her bir aşamada, tüm birimlerimizin ve birimleri temsil eden çalışanların stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi, planın uygulanabilirliği açısından önem arz etmektedir.



I. BÖLÜM

STRATEJİK

PLAN

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Planlama aşığıdaki adımları içermektedir.



Kurul ve Ekip

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere; Okul Müdürü başkanlığında, okul müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul aile birliği başkan ve üyesinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi: Tuna Anaokulu Stratejik Plan Ekibi strateji geliştirme hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında, Tuna Anaokulu öğretmenleri katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo-1 Tuna Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

<i>Strateji Geliştirme Kurulu</i>		<i>Planlama Ekibi</i>	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan DUZDAR	Okul Müdürü	Burçin GÜNEY	Müdür Yardımcısı
Burçin GÜNEY	Müdür Yardımcısı	Kadriye ATOM SÖZER	Öğretmen
Ezgi YILMAZ	Öğretmen	Eda BOZKURT	Öğretmen
Ümühan POLAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine TUNÇOĞLU	Öğretmen
Semine SANCAKLI	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi		



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Tuna Anaokulu 1995-1996 Eğitim ve Öğretim yılında anaokulu olarak yaptırılan bina bodrum üstüne 3 kat şeklinde tasarlanmış olup yine aynı yılın kasım ayında hizmete açılmıştır. Binanın 2. ve 3. Katlarını ilçe milli eğitim zemin ve bodrum katını ise anaokulu olarak kullanılmaktadır.02.11.1995 yılında tek sınıfla hizmete giren Tuna anaokulu daha sonra yıllar içinde talebin artması üzerine derslik sayısını önce ikiye daha sonrada 4 e çıkarmıştır. Bölgenin okul öncesi alanında zümre başkanlığını yapmaktadır. Böylelikle hem kendi bünyesinde eğitim veren okul öncesi öğretmenleri hem de Bayrampaşa bölgesinde eğitim veren okul öncesi öğretmenlerini mesleki konularda bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Tuna Anaokulu 1 Ekim 2009- 30 Eylül 2011 tarihleri arasında **“HEPİMİZ FARKLIYIZ; HEPİMİZ EŞİTİZ; SONUÇTA HEPİMİZ AVRUPALİYİZ!”** adında. **TC. BAŞBAKANLIK DPT ULUSAL AJANS** ile işbirliği çerçevesinde **BULGARİSTAN, MACARİSTAN, AVUSTURYA, İSVEÇ, LİTVANYA, ROMANYA ve POLONYA’dan** katılan anaokulları koordinasyonunda **COMENİUS** Projesine katılmış ve başarıyla projeyi tamamlayarak adını Avrupa ülkelerine başarıyla duyurmuştur. Farklı Avrupa Ülkelerinin Okul Öncesi Eğitimini yerinde inceleyerek örnek modeller elde etmiş Türkiye’de Uygulanan Okul Öncesi Eğitimini de örnek gösterilecek bir şekilde Avrupa Ülkelerine duyurmuştur.Tuna Anaokulu hijyenlik konusunda da adını duyurmuş **BEYAZ BAYRAK** almaya hak kazanmıştır.Her yıl artan talebiyle çok kısa sürede başarılı bir performans sergileyen Tuna anaokulu çevrenin en çok talep alan ana okulu haline gelmiştir. Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında, 4 sabahçı, 2 öğlenci toplam 6 şube 2 tane kulüp sınıfları ile 4- 5 ve 6 yaş gruplarımızla devam etmektedir. Okul binası deprem analiz raporu sonucu riskli bulunarak yıkım kararı ile boşaltılmış ve ilçemiz Mehmet Akif İnan Orta Okuluna 2019-2020 eğitim öğretim yılında taşınmıştır.

Tuna Anaokulu olarak öncelikli hedefimiz öğrencilerimizin öz bakım, psikomotor, bilişsel ve duyuşsal alanda kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, ilkokul programına hazır, kültürel değerlerine sahip çıkıp geleceğe aktaran bireyler olmalarını hedefliyoruz.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ölkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütölen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları bu çerçevede hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren Tuna Anaokulu Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Tuna Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Mevzuat Analizi

Tablo:11 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insankaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özelsektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerine eğitim faaliyetlerinin müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiSınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Tuna Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken aşağıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Tablo : III. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Üst Politika Belgesi	Verilen Görev/İhtiyaçlar
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022-2024 Orta Vadeli Program	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası	Stratejilerin belirlenmesi
20. Milli Eğitim Şura Kararları	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	2024/2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo:IV Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personellerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır.

Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Bu kapsamda:

- Tuna Anaokulunda görevli öğretmen, müdür, müdür yardımcısının katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 5 Aralık-15 Aralık 2023 tarihleri arasında <https://docs.google.com/forms/d/1ZZxi5j0qaGsNqy2ibDwg-T0NIJAnffwSMVDLrp1O-MM/edit> (Öğretmen Anketi) adresinde yayımlanmıştır.
- Tuna Anaokulunda öğrencisi olan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 5 Aralık-15 Aralık 2023 tarihleri arasında https://docs.google.com/forms/d/1j_2f3WDqa5BBqrDlc-V32Mxaxig-TEPiANOTnWxyNOs/edit#responses(Veli Anketi) adresinde yayımlanmıştır.
- Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

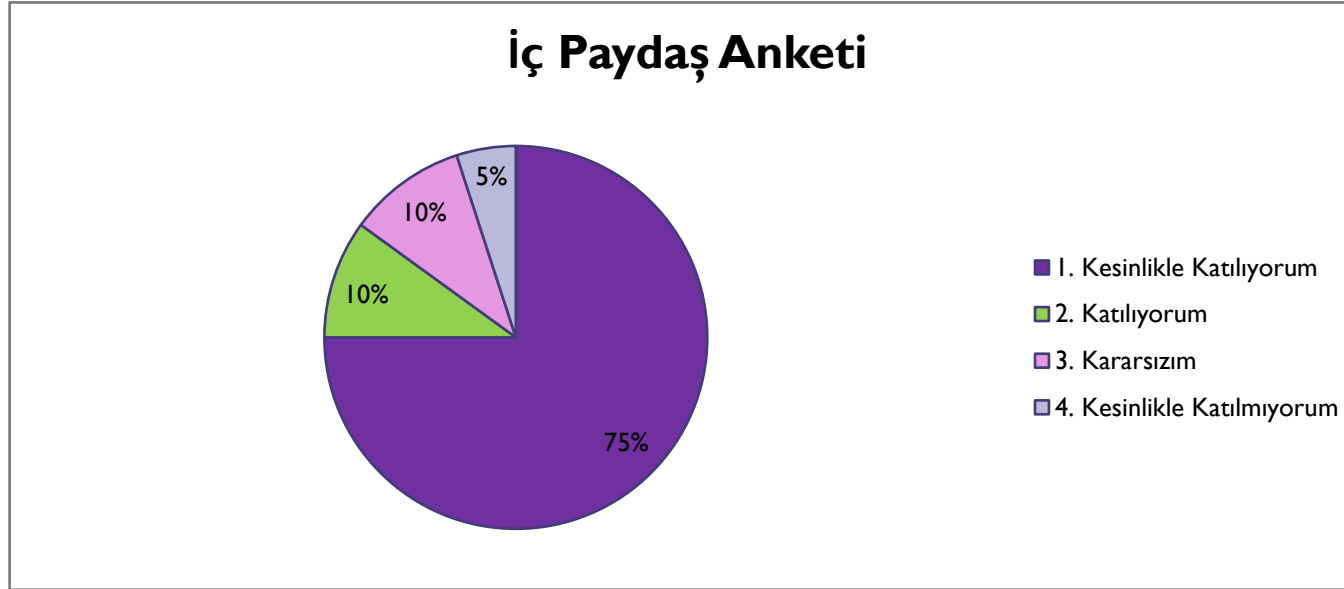
1. İç Paydaş Anketi

Tuna Anaokulunda görevli öğretmen, müdür, müdür yardımcısının katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 5 Aralık-15 Aralık 2023 tarihleri arasında <https://docs.google.com/forms/d/1ZZxi5j0qaGsNqy2ibDwg-TONIJAnffwSMVDLrp1O-MM/edit> adresinde yayımlanmıştır. Anketimizde toplam 14 soru sorulmuş ve bir tane de açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimize kurumumuzdan 8 katılım olmuştur.

Anket verilerindeki %75 ve üzeri oranlar “kesinlikle katılıyorum” olarak memnuniyet şeklinde, %5 ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Tablo: V İç Paydaş Anketi



2. Dış Paydaş Analizi

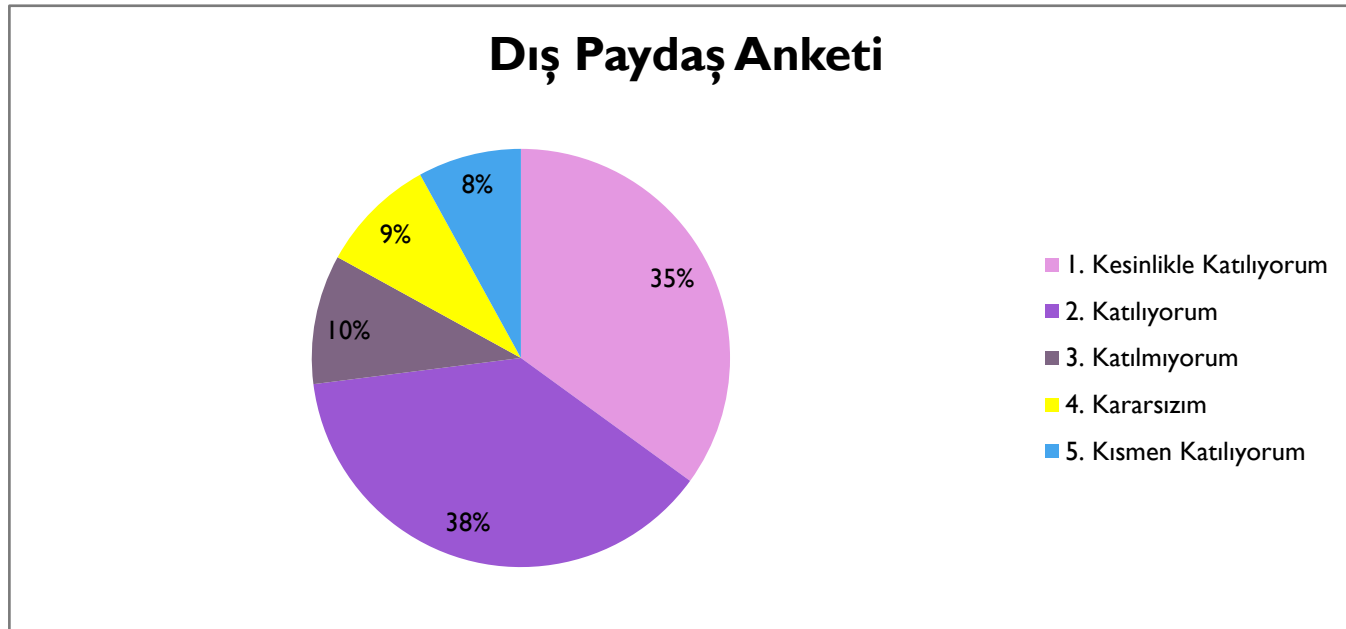
Tuna Anaokulunda öğrencisi olan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 5 Aralık-15 Aralık 2023 tarihleri arasında https://docs.google.com/forms/d/1j_2f3WDqa5BBqrdlc-V32Mxaxjg-TEPiANOTnWxyNOs/edit#responses adresinde yayımlanmıştır.

Anketimizde toplam 14 soru sorulmuş ve bir tane de açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Dış paydaş anketimize 112 velimiz katılmış ve genel memnuniyet oranı %76 olmuştur.

Anket verilerindeki %30 ve üzeri oranlar “kesinlikle katılıyorum”, “katılıyorum” şeklinde, %8’in altındaki oranlar ise “kısım katılıyorum” ve “katılmıyorum” şeklinde kabul edilmiştir.

Tablo :VI Dış Paydaş Anketi



Okul Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo : VII Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAYRAMPAŞA			
Adres:	Yıldırım Mh. Atlas Sk. No:12, 34045 BAYRAMPAŞA/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)*:	41°03'44.1"N 28°53'24.6"E		
Telefon Numarası:	0 212 437 27 89	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	752214@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.tunaanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	752214	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 14/09/1995		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	70	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	74		Erkek	1
	Toplam	144		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1625	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Tablo : VII Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcısı	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
Rehberlik Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo :IX Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anaokulu 4 Yaş /A Şubesi	12	12	24
Anaokulu 4 Yaş /B Şubesi	11	13	24
Anaokulu 4 Yaş /C şubesi	12	12	24
Anaokulu 5 Yaş /D Şubesi	13	11	24
Anaokulu 5 Yaş 5/E Şubesi	11	12	23
Anaokulu 5 Yaş /F Şubesi	11	14	25
TOPLAM	70	73	143

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo :X Okul Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	175	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0			
Okul Kapalı Alan (m2)	350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Tuvalet Sayısı	6			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo : XI Donanım ve Teknoloji Kaynakları Tablosu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makine Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 MHZ

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo :XII Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021/2022	436.028,95 TL	131.070,19 TL
2022/2023	1.035.556,54 TL	381.072,69 TL

PESTLE Analizi

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. İlçemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını daha geliştirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir. Bayrampaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında PESTLE analizi yapılmıştır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

Tablo XIII PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesiPersonelin yasal hak ve sorumluluklarıEk ders yönetmeliğiTemel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Özel kurumların verdiği burslarKurumların kalifiye eleman ihtiyacıTasarruf sağlama imkanlarıMal-Ürün satın alma imkanlarıOkulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleriKariyer beklentileriSağlık bilinciNüfus artış oranıTüketici eğilimleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Teknolojilerinin Kullanımıİnternet OlanaklarıE-Okul UygulamalarıÇalışan ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaki Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">Çevreye DuyarlılıkDoğal Kaynakların KorunmasıDoğal Afetler	<ul style="list-style-type: none">Güven Konusundaki HassasiyetMesleki Etik KurallarıToplumsal Değerler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Sağlıklı, güvenli ve aydınlık sınıflarda eğitim almaları ve çevreden olumsuz etkilenebileceği ortamlardan uzak olması,❖ Beslenme hizmetlerinin gerekli hijyen ve sağlık ölçütlerinde gerçekleştirilmesi,❖ Genç ve dinamik bireylerden oluşması çalışanların sorumluluk bilinci ile çalışmalarını güven ve saygı ortamı içinde gerçekleştirmeleri,❖ Çalışanlar arasında işbirliği ve iletişimin olumlu olması, kurum kültürünün yerleşmiş olması,❖ Okulumuzun çevreden olumsuz etkilenebileceği ortamlardan uzak olması, | <ul style="list-style-type: none">❖ Giriş-çıkışların kontrollü yapılması,❖ Sosyo-ekonomik düzeyi yüksek velilerden oluşması,❖ Eğitim desteği sunacak yeterli miktarda araç-gereç bulunmaktadır,❖ Yönetim kadrosunun örgütlenmesinde planlı çalışılması, toplantılar yolu ile koordinasyonun sağlanması,❖ Yapılan etkinliklerin web sitesinde yayınlanabilmesi❖ Velilere yönelik rehberlik ve seminer çalışmalarının gerçekleştirilmesi❖ Okulumuzda güvenlik tedbirlerin en üst düzeyde tutularak öğrencilerin eğitimi için huzurlu ve güvenli ortam oluşturulması |
|---|---|

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Sınıflarda oyun için yeterli alan olmaması❖ Yardımcı personel esikliği, yardımcı personelin okulöncesi kurumlarında çalışacak özellikte olmaması,❖ Okula ait kadrolu yemekhane (Aşçı) görevlisi bulunmaması,❖ Okulöncesi eğitimde sadece öz bakıma önem verilmesi,❖ Ailelerin okul rehberlik çalışmalarına ilgi göstermemeleri,❖ Ailelerin okul ile ilgili konularda sorumluluk almak istememeleri, | <ul style="list-style-type: none">❖ Tüm çalışmaların okul yönetimince ve öğretmen tarafından karşılanmasını beklemeleri,❖ Okul gelirinin ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması,❖ Tek yönlü iletişim süreçleri yaşanması❖ Velilerin okul tarafından düzenlenen seminer ve toplantı programına katılımlarının yetersiz olması.❖ Okula ait bir bina olmaması nedeniyle fiziki yetersizlik olması |
|--|--|

TEHDİTLER

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Okulöncesi eğitimlerine bakıcı gözüyle sınıflandırılması,❖ Okulöncesi eğitiminin öneminin anlaşılmamış olması,❖ Göç sebebi ile aileler arasındaki ekonomik dengesizlikler.❖ Okul yöneticilerinin yasal yükümlülüklerinde sadece eğitim çalışmalarına yer verilmemesi,❖ Okulöncesi yönetmeliğinin ilköğretim yönetmeliği ile birleştirilmesi,❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmaların yetersiz kalması,❖ Son zamanlarda parçalanmış ailelerin artış göstermesi, | <ul style="list-style-type: none">❖ Göçlerin yaşanmasıyla uyum problemlerinin ortaya çıkması,❖ Geleneksel kültürel değerlerin yeni kuşaklara aktarılamaması,❖ Beslenme alışkanlıkları,❖ Eğitim ve kültür düzeylerindeki olumsuz farklılıklar,❖ Sosyal medya kullanımının çocuklar üzerinde olumsuz etki yaratması,❖ Teknolojinin amacı dışında kullanılmasının hızla artması,❖ Okulumuzda teknik sebeplerden kaynaklanan cep telefonu iletişimin çok zayıf olması, |
|---|--|

FIRSATLAR

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ 5018 sayılı yasa gereği kamu kurumlarının stratejik plan hazırlama zorunluluğunun olması,❖ Okul kitaplarının ücretsiz dağıtılması,❖ Yürütülen ulusal projelerin okullaşma oranını arttırması,❖ Hayatın her yönünde gerekli olan bilgiye ulaşımın kolaylaşması,❖ Okullar için MEB uygulamalarının güncellenmesi,❖ E-öğrenme internet eğitim uygulamalarının artması, | <ul style="list-style-type: none">❖ Okulöncesi eğitiminin yaygınlaştırılma çalışmaları, okullaşma oranlarının arttırılması❖ Okulumuzun Ada Park ve Hidayet Türkoğlu Spor Kompleksinin bölgesinde bulunması,❖ Doğal ve kültürel çeşitliliklerin çok olması,❖ Yöreye özgü besin çeşitliliği ve beslenme tarzına verilen önem,❖ Doğal gıdalara ulaşım kolaylığı,❖ Çevre bilinçlendirme çalışmalarının artış göstermesi. |
|--|---|

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.


Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo :XIV Tespit ve İhtiyaç Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Tablo : XV Gelişimsel Sorun Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulöncesi eğitimden tüm bireylerin yararlanması
2	Uyum sürecinde veli ve öğrencilere yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Sosyal etkinlikler
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Milli ve manevi değerlerin korunması
6	Okul güvenliği
7	Velilerin eğitim ortamlarına dahil edilmesi
8	Fiziki imkanlar
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların işbirliği ve motivasyonunun artırılması
2	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
3	Okul dışı öğrenme alanlarının etkin kullanılması
4	Projelerin sürdürülebilirliği



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuz, TC Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Genel Müdürlüğü'nün programına paralel, Çağın Eğitim - Öğrenim gereksinimlerine uygun Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçlarına ve Okul Öncesi Eğitimin Amaçları ve İlkeleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Bizler, tüm öğrencilerimizin psiko motor, sosyal - duygusal, dil, bilişsel, öz bakım becerilerini geliştirici, yaratıcı, eleştirel, problem çözebilen, kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımak; çağın gereklerine cevap verebilecek beceride kişiler yetiştirmek için varız.

- *İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimini gün geçtikçe daha nitelikli kılmak
- *İnsanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, paylaşımcı, çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler yetiştirmek
- *Çocukların düşünmelerini, soru sormalarını düşündüklerini ifade edebilmelerini, rahatça cevaplar üretebilmelerini destekleyici ortamlar oluşturmak
- *Çocukların özgürce deneyimler kazanabilmelerine, problem çözebilme becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeye uygun eğitim ortamları oluşturmak
- *Sınıf, araç- gereç, bahçe, oyun ve spor alanlarının fiziksel donanımlarını arttırmak ve bunların kalitesine önem vermek
- *Aile katılımını arttıracak programlar geliştirmek
- *Öğretmenlerin kendilerini geliştirip yenilemek deneyimlerini ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak, teknolojiden faydalanarak iletişim ağları oluşturmak

VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, sorumluluk duygusu gelişmiş, sosyal çevreye ve doğaya duyarlı, paylaşmayı bilen ve işbirliği yapabilen , özbakım becerisi gelişmiş, kendini özgürce ifade edebilen,Türkçeyi doğru ve düzgün kullanabilen, öğrenmeye ilgili, araştırmacı, soru sorabilen, hoşgörü, yardımlaşma ve dayanışma duyguları gelişmiş, mutlu, sağlıklı, özgüveni yüksek çocuklar yetiştirmek ve öğrenci merkezli, veli eğitimini ve işbirliğini içine alan bir eğitim politikası izlemek. Tuna Anaokulunun vizyonu; çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan okul öncesi eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile Bayrampaşa ve yakın çevresinin bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çevreye duyarlı ve topluma faydalı olmak
2. Dürüst ve Hakkaniyetçi Olmak
3. Değişen Eğitim İhtiyaçlarına Hazırlıklı Olmak
4. Sürekli Öğrenen ve Kendini Geliştiren Olmak
5. Dostane, Eşitlikçi ve Hoşgörülü Olmak
6. Bilimsel Yaklaşımına Önem Vermek
7. Şeffaf ve Objektif Eğitim Anlayışında Olmak
8. Eğitimcilerin Eğitimlerine Önem Vermek
9. Milli ve Manevi Değerlerimize Sahip Çıkmak
10. Saygı ve Sevgi Bilincinin Tam Olması

Konularına uygun ve çalışmalarını bu temel değerler doğrultusunda sürdürür.



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	120	140	160	175	180	185
PG.1.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%90	%95	%96	%97	%99	%100
PG.1.1.3	Evebeynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	75	85	100	120	130	150

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
Strateji 1.	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul idaresi, anaokulu öğretmenleri	01-20 Eylül
Strateji 2.	Okul öncesi eğitimde ebebeyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
Strateji 3.	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
Strateji 4.	İhtiyaç dahilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
Strateji 5.	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler Veliler	Okulun açıldığı ilk hafta

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Okul öncesi eğitimin niteliği artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	e- Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%65	%75	%85	%90	%95	%100
PG.2.1.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%55	%60	%75	%80	%90	%95
PG.2.1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	40	75	90	100	130	150
PG.2.1.4.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%65	%75	%85	%90	%95	%100
PG.2.1.5.	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı(%)	%55	%60	%75	%80	%90	%95

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi, Anaokulu öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Okul öncesi eğitim süresince, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Okul idaresi, Anaokulu öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.	Okul idaresi, Anaokulu öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**Stratejik Amaç 3:**

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekan sayısı	2	3	4	5	6	8
PG.3.1.2	Açılan anasınıfı derslik sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.3.1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.3.1.4	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	2	3	4	5	6	8

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Fiziki mekanların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverler vb. İş birlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okul eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 3:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.3.2.3	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	55	75	90	105	120	150
PG.3.2.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	55	75	90	105	120	150
PG.3.2.5	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	75	80	90	95	100	120
PG.3.2.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	3	4	5	7	8	9
PG.3.2.7	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.3.2.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	2	4	6	7	8
PG.3.2.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	4	5	6	6	7	8

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimi verilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 4 :

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.4.1.2	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	4	5	6	8	8	8
PG.4.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.4.1.4	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.4.1.5	Ulusal/uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	6
PG.4.1.6	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	2	4	6	7	8
PG.4.1.7	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	6
PG.4.1.8	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Okul öncesi eğitim kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okul öncesi eğitim kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Okul öncesi eğitim kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Okul öncesi eğitim kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlardan Tuna Anaokulu olarak azami ölçüde istifade etmesini sağlamak, 21. Yüzyıl dünyasında yapılacak yenilik iş ve işlemlerde küreselleşmenin gerisinde kalmadan, okul paydaşlarımızın görüş ve düşünceleri doğrultusunda eğitime erişimin sağlanarak kalitenin ve kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.



V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo :XVI Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu						
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	800.000 TL	1.000.000TL	1.200.000TL	1.500.000TL	1.800.000TL	6.300.000TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	300.000TL	500.000TL	700.000TL	800.000TL	1.000.000TL	3.300.000TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500.000 TL	750.000TL	1.000.000TL	1.500.000TL	1.600.000TL	5.300.000TL
TOPLAM	1.600.000TL	2.250.000TL	1.900.000TL	3.800.000TL	3.400.000TL	14.900.000TL
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu						
Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Stratejik Amaç 1:	8.000TL	10.000TL	11.000TL	12,000TL	15.000TL	56.000TL
Stratejik Hedef 1.1	8.000TL	10.000TL	11.000TL	12,000TL	15.000TL	56.000TL
Stratejik Amaç 2:	300,000TL	450,000TL	950,000TL	1.150,000TL	1.250,000TL	4.100,000TL
Stratejik Hedef 2.1	300,000TL	450,000TL	950,000TL	1.150,000TL	1.250,000TL	4.100,000TL
Stratejik Amaç 3.	3.400,000TL	3.850,000TL	4.350,000TL	5.800,000TL	7.515,000TL	24.915,000TL
Stratejik Hedef 3.1	1.480,000TL	1.670,000TL	1.960,000TL	2.430,000TL	3.590,000TL	11.150,000TL
Stratejik Hedef 3.2	300,000TL	450,000TL	950,000TL	1.150,000TL	1.250,000TL	4.100,000TL
Stratejik Hedef 3.3.	1.920,000TL	2.180,000TL	2.390,000TL	3.370,000TL	3.925,000TL	13.785,000TL
TOPLAM	3.700.000TL	4.300,000TL	5.300,000TL	6.950,000TL	8.765.000TL	29.015,000TL



VI.BÖLÜM
İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tuna Anaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve 2023 Eğitim Vizyonunda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere okulumuz 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır.

Tuna Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Tuna Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planındaki performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Şekil:1 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo : XVII İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç 1								
	Hedef 1.2.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2023 Hedef	2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)
PG1.2.1:								
PG1.2.2:								
PG1.2.3								
Ulaşılamayan Performans Hedefi İçin Ulaşılamama Nedeni								
Verilerin Alındığı Kaynak								

Tablo: XVIII Faaliyet Alanları Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetlerin İzlenmesi Tablosu

Eylem Adı	Faaliyet Adı	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Çıktı ve Sonuç	Durum	Sorumlu Birim



T.C

BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI
TUNA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI