

**TUNA ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları	* E-Okul –Aday Kayıt Formu * 4 Adet Fotoğraf * Başvuru Formu ( Okuldan Verilecek ) * Yatırılan aya ait aidatın yatırıldığını gösteren belge ( Öğrenci Ad-Soyadı dekontta yazmalı )	Okul Müdürü/ Okul Kayıt Komisyonu	30 dakika
2	Öğrenci Nakilleri	Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi	Okul Müdürü	10 dakika
3	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci velisinin başvurusu ,öğrenim belgesi, hasta sevk, izin vb. işler	Okul Müdürü/ Sınıf Öğretmeni	10 dakika
4	Öğrencilerin RAM yönltilmesi	Öğretmen - veli dilekçesi,öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	Okul Müdürü/ Sınıf Öğretmeni	1 Saat
5	Disiplin İşlemleri	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	Okul Müdürü	15 gün
6	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	30 dakika
7	Yemek Listesi Hazırlanması	Önceki ayların yemek listeleri / Okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren liste	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı Komisyon üyeleri	1 Gün
8	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi/Öğrenci Kayıt İşlemleri	M.E.B belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak,çıktıların alınması	Okul Müdürü Öğretmenler	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
9	Mebbis	Personelin başvurusu ve onayı	Okul Müdürü	15 dakika
10	Özlük hakları	Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . yazılı beyanname ile	Okul Müdürü	30dakika
11	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi)	Okul Müdürü	15 dakika
12	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	Okul Müdürü	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tuna Anaokulu Müdürlüğü  
İsim : Gökhan DUZDAR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Yıldırım Mh. Atlas Sk. No: 12-14  
Bayrampaşa/İSTANBUL  
Tel :02124372789

İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim :Suat MAMUR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Tel : 0212 565 95 60